

L'élève

NOM :

Prénom :

Classe :

☐ 4^{ème}

☐ 3^{ème}

☐ CAPa 1 SAPVER

☐ CAPa2 SAPVER

☐ Seconde Bac Pro

☐ 1^{ère} Bac Pro SAPAT

☐ 1^{ère} Bac Pro MA

☐ Term Bac Pro MA

☐ Demi-pensionnaire

☐ Interne

Élève boursier : OUI NON

COLLER ICI
La Photo
d'identité

DOSSIER 1 PRÉ-INSCRIPTION 2026 - 2027

Case à cocher par la famille	Pièces à joindre à ce dossier dans l'ordre numéroté ci-dessous. Vous devez réaliser les photocopies avant de rendre le dossier		Cadre réservé à la MFR
<input type="checkbox"/>	1	Photocopie des bulletins scolaires des 2 dernières années Année 2025/2026 Année 2024/2025	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Photocopie recto et verso de la carte nationale d'identité en cours de validité ou passeport. Pour les personnes de nationalité étrangère : la photocopie de la carte de séjour	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Photocopie du livret de famille dans son intégralité (des livrets si famille recomposée) ou du Pacs. Pour les personnes de nationalité étrangère : la photocopie de l'extrait d'acte de naissance	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Lorsque les parents sont séparés ou divorcés, joindre une photocopie de l' extrait de jugement de divorce , mentionnant la garde de l'enfant.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Extrait de casier judiciaire vierge du jeune. (obligatoire pour certains stages) (Demande à faire sur internet (c'est le bulletin N°3) : https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr/)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	Photocopie du relevé de notes DNB et copie du diplôme pour les inscriptions en CAP ou BAC et copie du relevé de notes	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	Pour les jeunes âgés de 16 ans et plus : photocopie de l' attestation de recensement	<input type="checkbox"/>

CFA-MFR GOVEN

34, rue des Croix de Roche – 35580 GOVEN 02 99 42 01 26 mfr.goven@mfr.asso.fr – www.mfr-goven.fr

Fiche de l'élève **les renseignements doivent être identiques à la carte d'identité**

☐ Mr ☐ Mme Nom :Prénom :

Autres prénoms :

Date de naissance :/...../.....Ville de naissance :

Code postal naissance :Pays de naissance :

Nationalité :N° Sécurité sociale (sur carte vitale).....

Adresse où vit le jeune :

Code Postal :Ville :

Le jeune réside chez : ☐ Père et mère ☐ Père ☐ Mère ☐ Famille d'accueil ☐ Foyer ☐ Autre

Mode de transport : train, bus, voiture, scooter, vélo, à pied, autre



N° téléphone portable de l'élève :

Email de l'élève :



N° INE : Identifiant National Élève (10 chiffres et 1 ou 2 lettres):.....

(Ce N° INE est noté sur le bulletin scolaire de l'établissement d'origine, ou à demander au secrétariat du collège où est inscrit l'élève à ce jour)

Situation scolaire antérieure

Année	classes	Établissement + ville	Diplôme obtenu
2025 / 2026			
2024 / 2025			

Votre jeune a déjà bénéficié d'aménagements pour besoins particuliers ? : ☐ OUI ☐ NON

Si oui, compléter OUI en bas de page 4 de ce dossier pour retirer un dossier au secrétariat

Votre jeune a déjà bénéficié d'aménagements d'épreuves pour l'examen ? : ☐ OUI ☐ NON

(Si oui, fournir la feuille d'aménagement)

Acceptez-vous que nous informions le maître de stage des difficultés de votre jeune pour qu'il puisse les prendre en compte ? : ☐ OUI ☐ NON

Parents

Père

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code Postal :

Ville :



Portable :

Fixe :

Tél pro :



E-mail :

ProfessionN°

Pour le N° voir tableau ci-dessous en bleu

☐ Chef d'entreprise ☐ artisan ☐ salarié ☐ autre

- 11 - Agriculteurs sur petite exploitation
- 12 - Agriculteurs sur moyenne exploitation
- 13 - Agriculteurs sur grande exploitation
- 21 - Artisans (app)
- 22 - Commerçants et assimilés (app)
- 23 - Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus (app)
- 31 - Professions libérales (app)
- 33 - Cadres de la fonction publique (app)
- 34 - Professeurs, professions scientifiques (app)
- 35 - Professions de l'information, des arts et des spectacles (app)
- 37 - Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise (app)
- 38 - Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise (app)
- 42 - Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés (app)
- 43 - Professions intermédiaires de la santé et du travail social (app)
- 44 - Clergé, religieux (app)
- 45 - Professions intermédiaires administratives de la fonction publique (app)
- 46 - Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises (app)
- 47 - Techniciens (app)
- 48 - Contremaîtres, agents de maîtrise (app)
- 52 - Employés civils et agents de service de la fonction publique (app)
- 53 - Policiers et militaires (app)

Mère

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code Postal :

Ville :



Portable :

Fixe :

Tél pro :



E-mail :

ProfessionN°

pour le N° voir tableau ci-dessous en bleu

☐ Chef d'entreprise ☐ artisan ☐ salarié ☐ autre

- 54 - Employés administratifs d'entreprise (app)
- 55 - Employés de commerce (app)
- 56 - Personnels des services directs aux particuliers (app)
- 62 - Ouvriers qualifiés de type industriel
- 63 - Ouvriers qualifiés de type artisanal
- 64 - Chauffeurs
- 65 - Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
- 67 - Ouvriers non qualifiés de type industriel
- 68 - Ouvriers non qualifiés de type artisanal
- 69 - Ouvriers agricoles (app)
- 81 - Chômeurs n'ayant jamais travaillé (app)
- 83 - Militaires du contingent
- 84 - Elèves, étudiants
- 85 - Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités)
- 86 - Personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraités)

Situation familiale : ☐ Célibataire ☐ monoparental ☐ Mariés ☐ Veuf(ve)

☐ Divorcés ☐ Séparés ☐ Pacsés ☐ Vie maritale ☐ concubinage

Si couple séparé ou divorcé, qui est le responsable légal ? ☐ père ☐ mère

- nombre de frères et sœurs :

sexe	Nom et Prénom frères et soeurs	Date de naissance
<input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mme/...../.....
<input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mme/...../.....
<input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mme/...../.....
<input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mme/...../.....
<input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mme/...../.....
<input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mme/...../.....

« Les données personnelles recueillies via ce formulaire servent à préparer la future inscription de votre jeune à la Maison Familiale et Rurale de Goven. La base légale de ce traitement est l'article 6.1° du règlement sur la protection des données (mission d'intérêt public). Les données sont exploitées par les services administratifs et pédagogiques de l'établissement. Elles peuvent être communiquées aux Services de l'Etat concernés (Ministère de l'Agriculture, de l'Education Nationale, DRAAF...). Elles sont conservées opérationnelles durant toute la date de la préinscription, puis de la scolarité de l'élève et archivées pour répondre aux obligations légales de l'Etablissement.

Vous disposez du droit de demander au responsable du traitement (La Direction de la Maison Familiale Rurale de Goven – 34 rue des croix de roche - 35580 GOVEN - Tél : 02.99.42.01.26 – Mail : mfr.goven@mfr.asso.fr) l'accès aux données à caractère personnel, la rectification ou l'effacement de celles-ci, ou une limitation du traitement relatif à la personne concernée, ou du droit de s'opposer au traitement et du droit à la portabilité des données, sauf incompatibilité avec la Mission d'Intérêt Général de la Maison Familiale Rurale de Goven, et au contrat de scolarité entre vous-même, votre jeune et l'établissement

Educateur, famille d'accueil

Si Educateur ou organisme de suivi

Nom :.....
Prénom :.....
Structure :
Adresse :.....
Code Postal :.....
Ville :
Portable :
Fixe pro :
E-mail :.....

Si Famille d'accueil ou Foyer

Nom :.....
Prénom :.....
Adresse :.....
.....
Code Postal :.....
Ville :
Portable :
Fixe :
E-mail :.....

. Vous trouverez les informations ci-dessous sur notre site internet

<https://www.mfr-goven.fr/>

1. Liste des **fournitures scolaires**
2. Planning annuel par classe
3. Document pour demande de stage
4. Demande de **carte de transport scolaire**. Les démarches d'inscription sont à faire sur : www.breizhgo.bzh (à partir du 31 mai et jusqu'au 15 juillet 2026).

Afin de faciliter et améliorer la communication avec les familles, de nombreuses informations seront accessibles via <https://www.ient.fr/> : le planning des cours de la semaine, le cahier de texte de classe, les notes, les menus... Pour cela un identifiant et un mot de passe vous seront attribués en début d'année scolaire.

Cocher oui ou non pour les dossiers suivants. Si besoin les retirer au secrétariat		
Souhaitez-vous faire une demande de bourses ?. Simulation préalable possible au secrétariat avec votre avis d'imposition 2026 sur revenus de 2025	OUI	NON
L'élève était-il boursier l'an dernier ?	OUI	NON
Souhaitez-vous faire une demande de Fonds Social Lycéen	OUI	NON
Souhaitez-vous faire une demande de Dossier élève à besoins particuliers	OUI	NON
Droit à l'image : j'autorise la Maison Familiale Rurale de Goven à utiliser, dans le cadre de sa communication des photos représentant mon jeune lors des activités pédagogiques, des activités de veillées ou sorties ou pour toute autre manifestation.	OUI	NON

Je soussignéresponsable de l'élève

- ✓ Atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur, et m'engage à le respecter.
Le règlement intérieur de la MFR de GOVEN est sur le site internet <https://www.mfr-goven.fr/>
- ✓ Je certifie exacts les renseignements fournis et j'ai pris connaissance des instructions jointes.

Fait à : Le :

Signatures des représentants légaux :
Précédées de la mention « lu et approuvé »

Signature du jeune :
Précédée de la mention « lu et approuvé »